



Informations spécifiques et pièces à fournir (scanner) pour chaque type de demande

TERRASSE :

INFORMATIONS SPECIFIQUES A FOURNIR

- Date d'achat du Fonds de commerce
- Numéro d'inscription au registre du commerce
- La dimension de la terrasse souhaitée : longueur x largeur

DOCUMENT A SCANNER

AU CHOIX

- Le bail commercial (1^{ère} et dernière pages comportant les informations sur le bailleur et le gérant
- Le titre de propriété
- Une attestation de propriété

DEMANDE D'EMPLACEMENT SUR UN MARCHÉ :

POUR LES COMMERCANTS :

- Numéro, date et ville d'inscription au registre du commerce ou de MSA
- Longueur et profondeur de l'emplacement
- Scan de la carte de commerçant ou du certificat d'affiliation à une caisse de mutualité agricole (pour les producteurs)
- Scan de l'attestation d'assurance
- Scan d'un extrait KBIS datant de moins de 3 mois pour un commerçant ou un extrait d'immatriculation au Répertoire des Métiers datant de moins de 3 mois pour un artisan

POUR LES ASSOCIATIONS :

- Longueur et profondeur de l'emplacement

CIRQUE :

INFORMATIONS SPECIFIQUES A FOURNIR

- Nombre de places et surface au sol du chapiteau
- Surface au sol totale nécessaire
- Nombre de véhicules
- Nombre d'animaux

DOCUMENTS A SCANNER

- Le certificat de suivi de formation pour le montage et le démontage du chapiteau
- Un extrait du registre du commerce et des sociétés (extrait Kbis de – de 3 mois)
- Une attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Un extrait du registre de sécurité en cours de validité
- Un certificat de capacité pour l'entretien et la présentation au public d'animaux vivants non domestiques
- Une plaquette concernant le spectacle
- Autre(s) document(s) que le demandeur souhaite envoyer

UN ETALAGE OU UNE DECORATION FLORALE :

INFORMATIONS SPECIFIQUES A FOURNIR

- Date d'achat du Fonds de commerce
- Numéro d'inscription au registre de commerce ou de MSA
- Dimension souhaitée : longueur x largeur

DOCUMENT A SCANNER

AU CHOIX

- Le bail commercial (1^{ère} et dernière pages comportant les informations sur le bailleur et le gérant
- Le titre de propriété
- Une attestation de propriété

TOUT AUTRE DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC :

Ces demandes peuvent être effectuées par les commerces et les associations.

Elles concernent les :

- Spectacles de plein-air (mail Saint-Gildas)
- Expositions diverses
- Expositions de véhicules
- Camions outillage
- Véhicules commerciaux de passage (camion, automobile, caravane)
- Ventes à emporter (Foodtrucks, camions pizzas, boissons, glaces, crêpes,...)

INFORMATIONS SPECIFIQUES A FOURNIR (pour les commerces uniquement)

- Numéro, date et ville d'inscription au registre du commerce ou de MSA

DOCUMENTS A SCANNER (pour les commerces uniquement)

- Carte de commerçant
- Attestation d'assurance
- Extrait KBIS de moins de 3 mois